

JUAN PABLO VARGAS GÓMEZ

INGENIERO DE SISTEMAS

Tel.: 8 13 64 93 Celular: 301 759 55 52

jp Vargas34@hotmail.com

Perfil profesional

Ingeniero de Sistemas con más de nueve años de experiencia en el sector bancario y cinco años en el sector real en áreas informáticas, administrativas y operativas. Conocimiento, maniobrabilidad y análisis de Bases de Datos obteniendo información específica y consolidada para la toma de decisiones. Capacidad para diseñar planes de acción que requieran planeación, control y seguimiento.

Liderazgo de equipos de trabajo y manejo de personal orientado a resultados y metas propuestas. Capacidad en la toma de decisiones de acuerdo con la autonomía del cargo. Excelente manejo de relaciones interpersonales en todos los niveles. Confidencialidad de la información.

Logros Alcanzados

Proyecto Calificación de Pruebas Policía Nacional Fase II (Holding Books & Books):

Coordinación General del proyecto de calificación de las pruebas presentadas por la Policía Nacional a nivel país Fase II, para optar por un acenso al cargo de Subintendente. Coordinación y control de personal (30 colaboradores y 3 coordinadores), entrega y sustentación de cifras y resultados. Atención de PQR.

Implementación del Sistema Informático y de seguridad de Datos (Holding Books & Books):

Implementación y administración de sistema administrador de usuarios (Active Directory), Montaje y administración de consola Antivirus (McAfee), Implementación y control de Firewall, montaje, control y administración de backups de las bases de datos SQL server 2008 y 2012. Configuración de segmentación de red. Control y administración del correo electrónico en la nube.

Creación del área de Controlling (Banco Procredit): Área encaminada a la verificación, revisión y cruce de la información generada en las distintas áreas del Banco para envío a la alta gerencia y entes de control interno y externo.

Implementación del Módulo Consolidador Contable (Banco Bancafé): Solicitud e implementación de una nueva herramienta que permitió generar información contable a nivel país de manera rápida, confiable y veraz

Experiencia laboral

▪ **FIT Ideas SAS. (Banco Corpbanca)** Octubre 2016 – Julio 2017

Cargo: Data Mining

Generar información a todas las áreas del proyecto de integración Core Corpbanca-Helm. Analizar bases de datos de productos, clientes, configuraciones y cifras para la generación de estadísticas y reportes financieros, certificación de cifras y conceptos.

Consolidar las diferentes bases de los productos cruzando y validando *big data* para el reporte de información detallada.

Algunas funciones relevantes del área son:

- ✓ Creación del cuadro de mando semanal para presentación a la alta gerencia del proyecto.
- ✓ Certificaciones del cruce masivo de clientes y productos.
- ✓ Apoyo y dependencia de las diferentes áreas del proyecto al área DataMining.
- ✓ Generación de información detallada y consolidada para los frentes de contabilidad, pasivos, cartera y clientes.
- ✓ Creación de modelos para soportar el cargue y generación de información de las maestras de productos versus su correspondiente contable.
- ✓ Creación de herramientas en Access y Excel que ayuden y agilicen la extracción de datos de valor para la toma de decisión.
- ✓ Consolidación de información de dos core para reportes gerenciales.

▪ **HOLDING BOOKS & BOOKS LTDA.** *Enero de 2014 – Julio de 2016*

Cargo: Coordinador de Sistemas

Administración del Core del negocio, extracción, cruce y validación de información a partir de bases de datos para propósitos gerenciales, implementación de nuevas tecnologías en Software y Hardware, implementación de sistemas de seguridad de la información de la empresa, participación en las decisiones de selección de proveedores y ejecución del presupuesto, capacitación y soporte en sistemas informáticos.

Algunas funciones relevantes del área son:

- ✓ Creación del manual de uso de software y hardware.
- ✓ Estabilización del sistema de información y reportes.
- ✓ Implementación, administración y control del sistema informático (Active Directory, Firewall, Redes, Email, Antivirus).
- ✓ Coordinación del soporte tecnológico e informático.
- ✓ Implementación, ejecución y seguimiento de proyectos.

▪ **BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.** *Octubre de 2012 – Septiembre de 2013*

Cargo: Profesional Banca Consumo y Medios de Pago

Creación, implementación y seguimiento de planes estratégicos para el cumplimiento de metas. Control de información de clientes para asignación de tarjetas crédito y débito. Distribución, asignación, control y seguimiento de los procesos comerciales en cada regional a través de los promotores. Supervisión del cumplimiento de metas de la fuerza externa de ventas. Generación de reportes comerciales gerenciales.

Algunas funciones relevantes del área son:

- ✓ Administración de bases de datos de clientes, tercerización y realce.
- ✓ Supervisión sobre el cumplimiento de metas a nivel nacional.
- ✓ Creación de herramientas ofimáticas para el apoyo de las áreas comerciales.
- ✓ Elaboración de información comercial a partir de la gestión periódica del área.

- **BANCO PROCREDIT COLOMBIA SA.** *Agosto de 2008 – Septiembre de 2012*
Cargo: Coordinador de MIS (*Management Information System*)

Manejo y administración de bases de datos contables y operativos para crear y publicar reportes que permitan la toma de decisiones rápidas y precisas. Garantizar que la información transmitida o publicada a los entes de control internos, externos, Gerencia General, oficinas y diferentes áreas del banco, sea oportuna, fiable, consistente y apropiada. Generar información consolidada de los productos y balance para presentar a la Gerencia, diferentes áreas y oficinas de la entidad. Verificar la consistencia de la información financiera local. Implementar procesos automáticos de generación de información. Apoyo técnico a los distintos procesos que lleva el banco. Supervisión de grupos de trabajo para la consecución de objetivos.

Algunas funciones relevantes del área son:

- ✓ Creación de modelos sistematizados para la generación y presentación de informes financieros y operativos.
- ✓ Optimización de procesos manuales mediante el uso de herramientas Office.
- ✓ Elaboración de información gerencial, a partir de bases de datos de balance y productos.
- ✓ Creación de reportes a la Gerencia Financiera y Gerencia General para la toma de decisiones.
- ✓ Implementación, ejecución y seguimiento de proyectos.
- ✓ Capacitación en procesos financieros y ofimáticos.

- **LEGIS S.A..** *Octubre de 2006 – Julio de 2008*

Cargo: Ingeniero de Implementación

Montaje del software ERP Legis-Soft mediante capacitación de personal e implementación de la herramienta de acuerdo con las necesidades y requerimientos del cliente. Instalación y montaje de redes bajo ambientes Windows. Utilización de lenguaje SQL para la extracción de datos, consultas de verificación y generación de reportes. Creación de scripts para el mejoramiento y actualización de las BD.

Brindar soporte técnico presencial y telefónico al ERP basados en el conocimiento del software y de los procesos internos que se desarrollan en una empresa. Capacitación al personal de diferentes empresas basado en los conocimientos de la herramienta y necesidades del cliente.

Algunas funciones relevantes del área son:

- ✓ Brindar el soporte adecuado a los procesos administrativos, financieros y operativos de los clientes.
- ✓ Autocapacitación en manejo de bases de datos.
- ✓ Apertura, seguimiento y cierre de proyectos de implementación de software.
- ✓ Capacitación al personal de las empresas que adquieren el software.

- **DIGIDATA DE COLOMBIA Ltda.** *Octubre de 2005 – Agosto de 2006*

Cargo: Consultor Funcional

Montaje y mantenimiento de Bases de Datos en Access, SQL Server y Oracle. Generación de Querys para la extracción de datos y consultas de verificación. Creación de scripts para el mejoramiento y actualización de las BD. Creación de herramientas en Excel y Access para la interacción con otros sistemas adecuadas a las necesidades de los usuarios.

Brindar soporte técnico de los aplicativos instalados en el cliente basados en el conocimiento del software y de los procesos internos que se desarrollan en una empresa. Tiempos de respuesta efectivos ante los inconvenientes que se presenten con los clientes y el sistema.

▪ **BANCAFÉ** *Junio de 2002 – Octubre de 2005*

Cargo: Administrador de Aplicativo Contable

Generar informes consolidados del Banco garantizando efectividad, oportunidad y confiabilidad. Generar mensualmente archivos de transmisión de estados financieros a la Superintendencia Financiera.

Análisis de los estados financieros de prueba, previa transmisión a la Superintendencia Financiera para identificar variaciones significativas en las diferentes cuentas del Balance y del Estado de Resultados a efectos de validar la razonabilidad de las cifras.

Realizar pruebas en aplicativos contables para garantizar la actualización oportuna y optimización de los procesos de acuerdo con la normatividad emitida por los diferentes entes de vigilancia y control.

Formación profesional

▪ **INGENIERO DE SISTEMAS**

Universidad Católica de Colombia 2011

Tarjeta Profesional 2012

Formación Complementaria

▪ **Certificación ITIL Foundation**

IT Service

▪ **Certificación Auditor Interno De Calidad (ISO 9000:9001)**

Fáctico Servicios de Consultoría

▪ **Manejo de Sistemas**

- SQL
- Administración de Active Directory, Antivirus y Correo Corporativo
- Manejo de ambientes Windows (Todos)
- Uso de paquete Office (Todos)
- Manejo de Excel y Access – Avanzado
- Amplios conocimientos de Programación en Visual Basic (Macros Excel)

(Referencias según solicitud)

Cualquier aclaración o información adicional gustosamente les será suministrada.